

Passo a passo para emissão de Guias em dia ou atrasadas por DANIEL BATISTA

1 – Clique em Imprimir DAS você será direcionado para o site do programa , Informe o CNPJ e coloque os caracteres robóticos.




2 – depois de colocar as informações clique em continuar.

Informe o número completo do CNPJ

CNPJ:

Digite os caracteres ao lado



Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, [gerar outra imagem](#)

3 - Aparecerá esta tela se você estiver em dia com seu DAS e só clicar em pagamento mensal se não estiver em dia clique em Atualizar Guia de pagamento.

Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consulta Ajuda Sair

Pagamento Mensal

Atualizar Guia de Pagamento CIA SANTOS RAMOS 07329862738

A contagem da carência (quantidade de contribuições necessárias para ter direito aos benefícios previdenciários) inicia-se a partir do **PRIMEIRO PAGAMENTO EM DIA**.

O MEI, mesmo sem faturamento, deve pagar mensalmente o DAS (Guia de pagamento).

Caso o DAS não tenha sido pago até a data de vencimento, o MEI deve emitir e pagar o novo DAS (Guia de Pagamento) com acréscimos legais (multa e juros).

Caso tenha dúvidas sobre o PGMEI, clique em "Ajuda"

Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consulta Ajuda Sair			
18.479.985/0001-45 - VERA LUCIA SANTOS RAMOS 07329862738			
Informe a data para pagamento do(s) DAS			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<input type="button" value="Continuar"/>			

4 - Informe aqui à data que você deseja pagar exemplo, você deseja pagar o DAS até sexta feira 08/11 informe aqui à data coloque sempre uma data com dois dias a frente assim você não corre o risco de esquecer-se de pagar naquele dia tendo ainda mais um dia.

Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consulta Ajuda Sair			
18.479.985/0001-45 - VERA LUCIA SANTOS RAMOS 07329862738			
Selecione o Exercício			
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2009 ▾ 2009 2010 2011 2012 2013 </div>			

5 - Tanto no pagamento mensal como no pagamento em atraso irá pedir para que você selecione o exercício clique naquele que você desejar.

Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consulta Ajuda Sair			
18.479.985/0001-45 - VERA LUCIA SANTOS RAMOS 07329862738			
Selecione os Períodos de Apuração			
<input type="checkbox"/> Julho/2013	<input type="checkbox"/> Agosto/2013	<input checked="" type="checkbox"/> Setembro/2013	
<input type="checkbox"/> Outubro/2013	<input type="checkbox"/> Novembro/2013	<input type="checkbox"/> Dezembro/2013	
<input type="checkbox"/> Selecionar todos os Períodos de Apuração			
Você esteve ou está recebendo salário-maternidade, auxílio-doença ou auxílio reclusão no(s) mês(es) selecionado(s) acima? Atenção: só selecione "Sim" se o período do benefício abranger o mês inteiro (do primeiro ao último dia)			
<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim			
<input type="button" value="Continuar"/>			

6 – Nesta Tela você vai escolher o mês que esta em atraso no caso atrasou o DAS de Setembro que vence em 20/10 marco ele e clico em continuar ira aparecer o DAS com o vencimento para sexta feira o dia que informei.